

## HÁZIREND

# UGRI-BUGRI ÓVODA

## HÁZIRENDJE

### Gyerekek és szüleik részére

Göd, 2012.

2.kiegészített kiadás

Göd. 2017.

kiegészítette: Balázs Anna, óvodavezető

Tartalomjegyzék

kiegészítette: Obi Anna óvodavezető

Göd, 2020. január

1.	<u>Bevezető</u>	3
1.1.	<u>Törvényi háttér</u>	3
1.2.	<u>A házirend célja</u>	3
1.3.	<u>A házirend hatálya</u>	3
1.4.	<u>Az óvoda törvényben meghatározott feladatai</u>	3
2.	<u>Általános tudnivalók</u>	4
2.1.	<u>Az óvoda nyitva tartása</u>	4
2.2.	<u>Az óvodai felvétel, átvétel rendje</u>	4
2.3.	<u>A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai</u>	4
2.4.	<u>Az óvodai díjak befizetésének rendje</u>	5
2.5.	<u>A hiányzásra vonatkozó szabályok</u>	5
3.	<u>Gyermekek az óvodában</u>	6
3.1.	<u>A gyermekek jogai, kötelességei</u>	6
3.2.	<u>Szükséges felszerelés az óvodában</u>	6
3.3.	<u>Étkezések</u>	7
3.4.	<u>Egészségügyi szabályok</u>	8
3.5.	<u>A gyermekek által behozott tárgyak</u>	8
3.6.	<u>A beiskolázás szabályai</u>	8
4.	<u>Szülők az óvodában</u>	9
4.1.	<u>A szülők jogai</u>	9
4.2.	<u>A szülők kötelességei</u>	9
4.3.	<u>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</u>	10
4.4.	<u>Kapcsolattartás, együttműködés</u>	10
4.5.	<u>Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje</u>	11
5.	<u>Nevelés-oktatás</u>	11
6.	<u>A gyermekek értékelésének rendje</u>	12
7.	<u>Gyermekvédelem</u>	12
8.	<u>Különfoglalkozások</u>	12
9.	<u>Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok</u>	13

## **Kedves Szülők!**

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

### **Általános információk**

Az óvoda neve: Ugri-Bugri Óvoda  
Címe: 2132, Göd, Rákóczi Ferenc utca 130.  
Telefonszáma: 30-6604929, 06-27-638-088  
Fax száma: 06-27-638-088  
E-mail címe: [ugribugriovi@gmail.com](mailto:ugribugriovi@gmail.com)  
Honlap címe: [www.ugribugriovi.hu](http://www.ugribugriovi.hu)

Az intézményvezető neve és fogadó órája:

Intézményvezető: Obi Anna

fogadóóra: hétköznap 14-15 óra között, előre egyeztetett időpontban

Az óvoda fenntartója: Deák Zoltán

# 1. Bevezető

## 1. Törvényi háttér

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi nevelési programjával valamint a szervezeti és működési szabályzatával.

## 2. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

## 3. A házirend hatálya

- Ez a házirend a gödi Ugri-Bugri Óvoda használóira – az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézmény látogatóira - vonatkozik, az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programok időtartamára.
- A házirend célja a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.
- Az óvoda házirendjének be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után.

## 4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Feladata a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Eleget tesz továbbá a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazottaknak is.
- Intézményünkben a 2020. január 1-től hatályos jogszabályok a mérvadóak a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban:  
Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény  
Ákr. – az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény  
Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet  
Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet  
EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet  
Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

-

## 2. Általános tudnivalók

### 1. Az óvoda nyitva tartása

- Az intézmény hétfőtől péntekig 6.50.-17.00. óráig tart nyitva.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tartó időszak.
- Az oktatási év: szeptember 1-től június második hetéig tartó időszak.
- A téli zárás időpontjáról a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.
- A nyári leállás időpontja: augusztus első három hete.
- A nevelés nélküli napok száma egy évben maximum 5 nap lehet, melyről a szülőket két héttel előre, a központi faliújságon és emailben értesítjük.
- A szülőket minden esetben kérjük, hogy az óvoda zárva tartása alatt gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről, ennek tudomásul vételét aláírásukkal is igazolják.

### 2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- Az óvodai beiratkozás – üres férőhely esetén – folyamatosan történik.
- A gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.
- **A gyermek csak egészségesen járhat óvodába!**
- A szülőnek gyermeke óvodába lépésének első napján hoznia kell:

1 hétnél nem régebbi orvosi igazolást gyermeke egészségi állapotáról:

„Egészséges óvodába mehet.”

### 3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

- **A gyermekek szokásrendjének, nyugodt napirendjének kialakítása és a foglalkozások érdekében kérjük, hogy gyermekeket 8.30-ig hozzák be az óvodánkba. 9 óra után az óvónőknek nem áll módjukban elhagyni a csoportszobákat, ezért a később érkezőket kérjük, hogy a foglalkozások megzavarása nélkül, kísérik be gyermeküket a csoportszobába.**
- A szülő a gyermeket érkezéskor személyesen adja át az óvónőnek.
- Amennyiben a szülő a gyermeket ebéd után szeretné elvinni 12.30.-12.45. között érkezzen.
- **A gyermeket az óvónő csak annak a személynek adhatja ki, akit a szülő nyilatkozatában megjelölt, vagy értesíti a pedagógust arról, hogy más viszi el a gyermeket. Megadva a személy teljes nevét.**
- Válfélben lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában törvényileg mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Az intézményben 17 óráig tartózkodik óvónő, ha addig nem jönnek a gyermekért, a szülőt vagy a szülői nyilatkozatban megjelölt személyt értesítjük.
- **Kérjük az óvoda zárásának idejét betartani!**
- **Az óvoda egy közintézmény, melynek területén történt eseményekért, esetleges balesetekért az óvoda dolgozói felelősek, ezért kérjük, hogy 17 óra után( mikor nem tartózkodik pedagógus az intézmény területén) ne használják az óvoda udvarát.**
- **A kapuk bezárásáról minden esetben győződjenek meg, és gyermeküknek ne engedjék, hogy a reteszt ők nyissák ki. Mivel a pedagógusoktól azt tanulják,**

**hogy ők nem nyithatják ki a kaput. Ha megszokják a kapunyitást, az veszélyforrás lehet.**

- **A számozásos kapu kódját a gyermekeknek megmutatni valamint velük nyitítani tilos!**

#### 4. A hiányzásra vonatkozó szabályok

- Távollét esetén a csoportos óvónőt, huzamosabb hiányzás esetén az óvodavezetőt is értesíteni kell, ugyanis az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Töröljük a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek az ellátása a közoktatási törvény 74§-a szerint megszűnik (másik óvoda átvette, elköltözött, fizetési hátraléka van, iskolába jár). Ha a gyermek másik óvodába megy, kérjük a szülőt, ezt írásban közölje.

### 3. Gyermekek az óvodában

#### 1. A gyermekek jogai, kötelességei

(Közoktatási törvény 10. §)

- Az óvodai nevelés személyiségformáló tevékenység, mely a nap egészében történik. Elsődleges számunkra az érzelmi biztonság, a szeretetteljes, családi légkör megteremtése.
- A gyermekek szükségleteihez és életkorához igazodva folyamatos napirendet biztosítunk.
- Az óvodai tartózkodás teljes ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk, ennek érdekében tartózkodunk a megaláztatástól, a testi fenyegetéstől, zaklatástól, a hátrányos megkülönböztetéstől.
- Életkoruknak, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő oktatásban, nevelésben részesítjük a gyermekeket.
- Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét. A tanulási és magatartási zavarok megelőzését érzékelés, észlelés, valamint mozgásfejlesztés által végezzük.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti hovatartozását.
- A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógia programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani, ennek érdekében a tanulásszervezésünk projekt rendszerű.
- A mozgást a gyermekek egészséges fejlődésének alapvető feltételének tartjuk, ezért a testnevelés foglalkozásokat a gyermekek számára kötelező tevékenységként szervezzük.
- A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de viselkedésével senki nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermekek életkoruknak és képességeiknek megfelelően részt vesznek környezetük és játékeszközök rendben tartásában.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok,), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.

## 2. Szükséges felszerelés az óvodában

- A gyermekek testének és ruházatának ápoltsága alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.
- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- **A gyermekek jellel ellátott személyes felszerelése:**
  - Váltóruha (benti és udvari), tartalék fehérnemű és zokni,
  - Biztonságos cipő (nem lehet papucs),
  - Tisztálkodási eszközök: fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, nedves törlőkendő, a lányoknak fésű, csatok és hajgumik, nyáron napvédő krém.

Kérjük a szülőket, hogy a fogkefék minőségét folyamatosan ellenőrizzék.

- Alváshoz: pizsama
- Nyári pancsoláshoz törölköző, fürdőruha.

## 3. Étkezések

- A gyermekek napi étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontjai:
  - reggeli: 8.30.-9.00. között
  - Tízórai (gyümölcs, zöldség): 10.30.-11.00. között
  - Ebéd: 12.00.-12.45. között
  - Uzsonna: 15.00.-16.00. óra között
- A szülőnek igénye szerint lehetősége van – az aznapi számlával igazoltan - születésnapjára és névnapjára szánt édesség behozatalára, melyekből ételmintát teszünk el 48 órán át az ÁNTSZ kérésére.
- Érkezéskor és távozáskor a gyermekek egyéni etetését a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni.
- Óvodánk étkeztetését a Valters Food Kft. biztosítja.
- Étkezési díjak befizetése:
- Az óvoda napi háromszori étkezést, két kisétkezést és egy többfogásos meleg főétkezést biztosít.
- Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultságot az 1997. évi XXXI. tv (Gyvt.) 21/B. §-ban foglaltak határozzák meg.
- Az ingyenes étkezésre nem jogosultaknak az étkezések befizetése legkésőbb az adott hónap utolsó nevelési napján történik a tényleges étkezési napok alapján.
- Az étkezési napok megállapítása az alábbiak szerint történik:
- Szülő köteles az étkezést legkésőbb az érintett napot legalább 48 órával megelőzően lemondani
- a Szülő által előre nem jelzett hiányzás és a teljes napi étkezés „le nem mondása” esetén a napi kiszállított meleg főétkezésre és 2 kisétkezésre vonatkozó napi díj fizetendő a hiányzással érintett napra is.
- Az étkezési térítési díj mértékéről tájékoztatást a Szülő az óvodai faliújságra kihelyezett intézményvezetői tájékoztatóban és a nevelési év elején valamint januárban megtartott szülői értekezleten kap.

#### 4. Egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- **Beteg, megfázott, gyógyszerert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó, hőemelkedéses gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.**
- Az oktatási év alatt betegség esetén a **háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály**. Ennek hiányában az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- **Az óvónőnek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása.** Kivételt képez az allergia, asztma, krupp és a gyermek egészségügyi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény.
- A gyermek balesete vagy napközbeni megbetegedése esetén az óvónő értesíti a szülőt, valamint ellátja a gyermeket a rendelkezésére álló eszközökkel.
- Lázcsillapítót csak a szülő engedélyével adunk. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!**
- **A gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a szülő kötelessége.**
- Amennyiben a szülő tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) azt az óvoda vezetőjének köteles bejelenteni. Az intézmény pedig a szülői bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke egészségével kapcsolatos információit **gyógyszerérzékenység, lázgörcs, epilepszia, allergia, stb.) közölje a csoportos óvónővel.**
- Az óvónők a gyermekeket rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítik.
- **Az intézmény teljes területén (épületben és az udvaron) tilos a dohányzás!** Tűz- és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint járunk el.

#### 5. A gyermekek által behozott tárgyak

- **Kérjük a szülőket, hogy gyermekük otthonról csak az alváshoz szükséges játékot, tárgyat hozza magával.**

#### 6. A beiskolázás szabályai

- **Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, melyben a 6., legkésőbb a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.**
- Minden tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.
- **Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni a körzetes iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy-e vagy továbbra is az óvodába marad!**

## 4. Szülők az óvodában

### 1. A szülők jogai

(Közüktatási törvény 57. §)

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
  - A szülő jogainak érvényesülése érdekében az első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk a legfontosabb tudnivalókról, illetve az óvoda alapvető dokumentumainak elhelyezéséről. (nevelési program, működési szabályzat, házirend)
  - **Az óvónővel való személyes beszélgetésre lehetőség nyílik:**
- **Egyéni kérés alapján, előre egyeztetett időpontban**, melyen a gyermek fejlődéséről részletes tájékoztatást adunk, a gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget nyújtunk.
- napi beszélgetések alkalmával - **ha az óvónő többi gyerekekkel való foglalkozását nem zavarja, hátráltatja.**
- A szülőnek az óvodavezetővel is lehetősége nyílik személyes beszélgetésekre.
  - Egy évben egy alkalommal a foglalkozások megtekintésére nyílt napot szervezünk. Ezen kívül a szülő gyermeke óvónőjének hozzájárulásával és időpont egyeztetést követően betekintést nyerhet az óvodai élet mindennapjaiba, részt vehet foglalkozásokon.
  - A szülők tevékenyen – résztvevőként vagy szervezőként is - közreműködhetnek az óvoda családi délutánjain, programjain.
  - A házirend egy példányát minden szülő rövid időre hazaviheti és elolvashatja.

## 2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az eredményes együttnevelés érdekében adja meg részükre a szükséges tájékoztatást.
- **Elérhetősége érdekében adja meg otthoni vagy munkahelyi telefonszámát és rövid időn belül jelentse be az adataiban történt változást.**
- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.**

## 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Gyermekeinket a felnőttek és társaik **tiszteletére** neveljük.
- Elvárjuk, hogy **elfogadják** egymást és a különbözőséget. Jusson érvényre **egyéniségük**, de legyenek képesek az **alkalmazkodásra**.
- Szeretnénk, ha a durvaság helyet **kompromisszumkészség**, a **nyílt, őszinte megbeszélés**, **problémamegoldó készség** válnék általánossá.
- **E törekvéseinket kérjük otthon is erősítsék!**

## 4. Kapcsolattartás, együttműködés

- A gyermekeket a szülők és a pedagógusok közösen nevelik, ehhez szükséges az óvoda és a szülők közötti együttműködés. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek, célok, hatékony nevelési technikák keresése és megbeszélése. A gyermek viselkedésében bekövetkező változás esetén a szülők és az érintett óvónők célja, a közös probléma- és megoldáskeresés.
- A kapcsolattartás formái:
  - napi, rövid megbeszélések
  - közös családi program,



- közös ünnepek,
- fogadóóra, illetve személyes megbeszélés: a szülő és óvodapedagógus által kiválasztott időpontban,
- szülői értekezlet,
- nyílt nap.
  - **Kérjük a szülőket, hogy a napi beszélgetések alkalmával hosszabb időn keresztül ne vonják el az óvónőt a gyerekekkel való foglalkozásától, mert az előidézheti balesetek kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.**
  - Az óvónőket 11.00.-12.00 valamint 13.00.-15.00. óra között lehet telefonon hívni. **Az óvoda ünnepein kérjük mellőzzék a mobiltelefonok használatát!**
  - **Az óvoda fenntartója a Nemzetközi Sportovi a Gyermekéért Közhasznú Alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú társaság az óvoda eszköztárának bővítése érdekében szívesen fogad adományokat, amelyekről igazolást állít ki az adóbevallásra tekintettel.**

## 5. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

Az ÁNTSZ előírásai alapján!

- A csoportszobákba és a csoportok közötti előtérbe, tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!
- A tálalókonyhába, a felnőtt öltözőbe az óvoda dolgozóin kívül senki sem léphet be!
- A szülők a bejárat mellett található mellékhelyiséget használhatják.
- Az óvoda egész területén tilos a szemetelés, dohányzás, szeszesital fogyasztása és állatok behozatala!
- Nyílt napokon, családi programokon az érdeklődők (beleértve óvodásaink testvéreit is) csak egészségesen és váltó cipőben léphetnek be a csoportszobákba!

## 5. Nevelés-oktatás

Az óvodai nevelés alapjait az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Nevelésünk célja, hogy az óvodánkban felnövekvő gyermekek sokszínű egyénisége harmonikusan illeszkedjen a hazai és az Európai Unió értékrendjéhez.

Kiemelt feladataink:

- individualizálva fejlesztés (egyéni képességfejlesztés),
- idegen nyelvvel való ismerkedés,
- változatos művészeti és mozgáslehetőségek biztosítása,
- anyanyelvi nevelés,
- környezettudatos nevelés,
- sportos életforma kialakítása,
- a sport segítségével a közösségformáló életmódra való nevelés.