Iktatószám:

Intézményi Önértékelési Program



**Időszak: 2019-2024**

Tartalomjegyzék

[1. ALAPADATOK 3](#_Toc426989391)

[2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 3](#_Toc426989392)

[3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA 3](#_Toc426989393)

[4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA 3](#_Toc426989394)

[5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT 3](#_Toc426989395)

[6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE 3](#_Toc426989396)

[7. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE 4](#_Toc426989397)

[8. TÁJÉKOZTATÁS 4](#_Toc426989398)

[9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA 4](#_Toc426989399)

[10. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE 5](#_Toc426989400)

[11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE 8](#_Toc426989401)

[12. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE 10](#_Toc426989402)

[13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 14](#_Toc426989403)

# 1. ALAPADATOK

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény neve: |  |
| Székhelye: |  |
| Feladatellátási helyei |  |

# 2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorsz. | AZONOSÍTÓ | Név | Rövidítés |
| 1. | 2011. CXC. törvény. | a nemzeti köznevelésről | Köznev tv. |
| 2. | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. | a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról | EMMI r. |
| 3. | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet | a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról | Korm. r. |

# 3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Hatálya:  | Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező  |
| 2. | Érvényesség:  | A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 5 évig érvényes.  |
| 3. | Felülvizsgálatának ideje:  | Az Intézményi Önértékelési Programot *jogszabály módosítás esetén* felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.  |

# 4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

Az Intézményi Önértékelési Program dokumentumait az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

# 5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Terület | Feladat |
| 1. | Tagjainak a létszáma | Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+ óvoda-vezető helyettes+ 1 fő) (legalább 3 fő) |
| 2. | A tagok kiválasztása, megbízása | Az intézményvezető feladata |
| 3. | A tagok kiválasztásának szempontjai | A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége |
| 4. | A tagok feladatai | * az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése
* partnerek tájékoztatása
* önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése
* Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról
* adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
* az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével
 |

# 6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Terület | Feladat | Időszak |
|  1. | Átfogó intézményi önértékelés | Évente és összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 5 éves ciklus |
| 2. | Intézményi Önértékelés | Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | évente |
| Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 5. évben |
| 3. | Vezetői önértékelés | Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | évente |
| Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 2. évben |
| Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 4. évben |
| Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 5. évben |
|  3. | Óvodapedagógus önértékelés | Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása. | 5 éves ciklus alatt 2 évente 1x valamennyi óvodapedagógusra kiterjed |

# 7. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Terület | 1. Feladat
 | 1. Feladat
 |
| 1. | Óvodapedagógus önértékelés | Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők  | Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők  |
| 2. | Vezetői önértékelés | Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők  | Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők  |
| 3. | Intézményi Önértékelés | Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők  | Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők  |

# 8. TÁJÉKOZTATÁS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Feladat | Felelős | Határidő |
| 1. | A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. | Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+ óvoda-vezető helyettes+ 1 fő) | önértékelés megkezdése előtt |
| 2. | Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. | Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+ óvoda-vezető helyettes+ 1 fő) | önértékelés megkezdése előtt |
| 3. | Szülők tájékoztatása | Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+ óvoda-vezető helyettes+ 1 fő) | A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató |
| 3. | Fenntartó tájékoztatása | Óvodavezető | A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató |

# 9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Feladat | Felelős | Határidő | *Dokumentum száma/ kódja* |
| 1. | Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. * Intézményi dokumentumok vizsgálata
* Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése

(Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer) | IntézményvezetőBelső Önértékelési Csoport | önértékelés megkezdése előtt |  |
| 2. | A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.  | IntézményvezetőBelső Önértékelési Csoport kijelölt tagja | önértékelés megkezdése előtt |

# 10. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Terület | Feladat |
| 1. | Az óvodapedagógusok önértékelésének célja | Az óvodapedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával |
| 2. | Amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Rájuk is kiterjed az óvodapedagógus önértékelés. |
| 3. | Az értékelés alapja | a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz (8) kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják*.*a)*pedagógiai módszertani felkészültség,*b)*pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,*c)*a tanulás támogatása,*d)*a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,*e)*a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,*f)*pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,*g)*kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint*h)*elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. |
| 3. | Az önértékelést megelőzően az intézmény a pedagógiai programban rögzített céljainak, valamint saját pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszerüknek megfelelően értelmezik az általános elvárásokat | Az óvodapedagógusokkal szembeni intézményi elvárás rendszert rögzítik a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett óvodapedagógusok számára. |
| 4. | Önfejlesztési terv*Dokumentum száma/ kódja X\_ovped-önért\_önfejlesztési terv* | Az óvodapedagógus az óvodavezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.  |

|  |
| --- |
| Az óvodapedagógus önértékelésének módszertana és eszközei, eljárásrendje |
| 1.Kérdőívek |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Óvodapedagógus önértékelő kérdőív | 2 évente 1x | 1\_kérdőív\_önért-ovpedonline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | óvodapedagógusok és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Szülői kérdőív | 2 évente 1x | 2\_kérdőív\_önért-ovped\_szülőionline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | A kérdőívet az óvodapedagógus által nevelt, gyermekek szülei töltik ki |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | óvodapedagógus munkatársak | 2 évente 1x | 3\_kérdőív\_önért-ovped\_ovpedmunkatársonline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok |
| 2.Interjúk |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Az interjút végzi* |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Óvodapedagógusra vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 4\_interjú-ovped-önért-ovodavezInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | Belső Önértékelési csoport tag-intézményvezető helyettes |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Óvodapedagógusra vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 5\_interjú-ovped-önértInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | Belső Önértékelési csoport tag-intézményvezető helyettes |
| 3.Dokumentumelemzés |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumaiEgyéb foglalkozások tervezéseÓvodai csoportnaplóGyermeki produktumokTevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai | 2 évente 1x | 6\_ovped-önért\_dok-elemződok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | Belső Önértékelési csoporttagok |
| 4.Óvodai foglalkozás megfigyelés |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása | 2 évente 1x | 7\_ovped-önért\_foglalkozás megfigyelésa foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | Óvodavezető |
| 5. Az intézményi önértékelés kompetencia alapú, óvopedagógusra vonatkozó megállapításai |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása | kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket | 2 évente 1x | 8\_ovped-önért\_kompetenciaaz eredményt rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | óvodavezetőóvodapedagógus |

# 11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Terület | Feladat |
| 1. | A vezető ellenőrzésének célja | *„az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”* |
| 2. | A 20/2012. (VIII. 30) EMMI-rendelet szerint a pedagógiai-szakmai ellenőrzés vezetői szintje kiterjed | az intézmények, tagintézmények és többcélú intézmények szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére |
| 3. | vezetői önértékelés során az alábbi területekről származó adatok és tapasztalatok kerülnek felhasználásra: | 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása  |
| 4. | Időszak | a vezetői megbízás második és negyedik évében, |
| 5. | Vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik az önértékelés | Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki |
| 6. | Önfejlesztési terv | Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez  |

|  |
| --- |
| Az intézményvezető önértékelésének módszertana és eszközei, eljárásrendje |
| 1.Kérdőívek |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető  | Vezető önértékelő kérdőív | a vezetői megbízás második és negyedik évében, | 9\_kérdőív\_önért-vezonline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretébenA pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)  | a vezetői megbízás második és negyedik évében, | 10\_kérdőív\_önért-vez-nevelőtestonline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai -óvodapedagógusok töltik ki |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Szülői kérdőívA szülők elégedettségét mérő kérdőív  | a vezetői megbízás második és negyedik évében, | 11\_kérdőív\_önért-vez\_szülőionline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | szülők | A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki |
| 2.Interjúk |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Az interjút végzi* |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | vezetőre vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 12\_interjú-vez-önért-vez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | vezetőre vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 13\_interjú-vez-önért-vezetőtársInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | vezetőre vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 14\_interjú-vez-önért-munkáltatóInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| 3.Dokumentumelemzés |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjaiAz előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjaiVezetői pályázat/programPedagógiai programEgymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolókSzMSz | 2 évente 1x | 15\_vez-önért\_dok-elemződok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |

# 12. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Terület | Feladat |
| 1. | A célja | (a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon „*az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját*” |
| 2. | Időszak | az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg |
| 3. | Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki: | 1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés  |
| 4. | Öt évre szóló intézkedési terv  | A pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit. |
| 5. | Az intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell. | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: * helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
* esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
* elismerések
* 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
* neveltségi mutatók

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.  |

|  |
| --- |
| Az átfogó intézményi önértékelés módszertana és eszközei, eljárásrendje |
| *1. Elégedettségmérés* |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretébenA pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)  | a vezetői megbízás második és negyedik évében, | 10\_kérdőív\_önért-vez-nevelőtestonline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | óvodapedagógusok | A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai -óvodapedagógusok töltik ki |
| intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Szülői kérdőívA szülők elégedettségét mérő kérdőív  | a vezetői megbízás második és negyedik évében, | 11\_kérdőív\_önért-vez\_szülőionline kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | szülők | A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki |
| 2.Interjúk |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Az interjút végzi* |
| intézmény, tagintézmény-, intézményegység | intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 16\_interjú-int-önért-vezInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| intézmény, tagintézmény-, intézményegység | intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 17\_interjú-int-önért-szülőkcsoportos interjúkInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | szülők képviselőnek részvételévelcsoportonként minimum két szülő;  | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| intézmény, tagintézmény-, intézményegység | intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú | 2 évente 1x | 18\_interjú-int-önért-pedcsoportos interjúkInterjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdeznek.  | Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) |
| 3.Dokumentumelemzés |
| *Önértékelés kiterjed* | *Módszer* | *Gyakoriság* | *Dokumentum száma/ kódja* | *Érintettek köre* | *Végzi* |
| intézményre | A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai | 5 évente 1x | 19\_int\_önért\_dok-elemződok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén | intézmény | Belső Önértékelési csoporttag  |

# 13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az ………………..Óvoda nevelőtestülete: …………… %-os arányban, a 2019..……………………….. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Intézményi Önértékelési Programot elfogadta.

Kelt: ………………………….…, 2019... ………………….

Az …………………. Óvoda Intézményi Önértékelési Programot az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt:……………………..…, 2019... ………………….

 …………………………….

 óvodavezető aláírása

 PH