

HÁZIREND

UGRI-BUGRI ÓVODA

HÁZIRENDJE

Gyerekek és szüleik részére

Göd, 2012.

2.kiegészített kiadás

Göd. 2017.

kiegészítette: Balázs Anna, óvodavezető

Tartalomjegyzék

kiegészítette: Obi Anna óvodavezető

Göd, 2020. január

1.	<u>Bevezető</u>	3
1.1.	<u>Törvényi háttér</u>	3
1.2.	<u>A házirend célja</u>	3
1.3.	<u>A házirend hatálya</u>	3
1.4.	<u>Az óvoda törvényben meghatározott feladatai</u>	3
2.	<u>Általános tudnivalók</u>	4
2.1.	<u>Az óvoda nyitva tartása</u>	4
2.2.	<u>Az óvodai felvétel, átvétel rendje</u>	4
2.3.	<u>A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai</u>	4
2.4.	<u>Az óvodai díjak befizetésének rendje</u>	5
2.5.	<u>A hiányzásra vonatkozó szabályok</u>	5
3.	<u>Gyermekek az óvodában</u>	6
3.1.	<u>A gyermekek jogai, kötelességei</u>	6
3.2.	<u>Szükséges felszerelés az óvodában</u>	6
3.3.	<u>Étkezések</u>	7
3.4.	<u>Egészségügyi szabályok</u>	8
3.5.	<u>A gyermekek által behozott tárgyak</u>	8
3.6.	<u>A beiskolázás szabályai</u>	8
4.	<u>Szülők az óvodában</u>	9
4.1.	<u>A szülők jogai</u>	9
4.2.	<u>A szülők kötelességei</u>	9
4.3.	<u>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</u>	10
4.4.	<u>Kapcsolattartás, együttműködés</u>	10
4.5.	<u>Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje</u>	11
5.	<u>Nevelés-oktatás</u>	11
6.	<u>A gyermekek értékelésének rendje</u>	12
7.	<u>Gyermekvédelem</u>	12
8.	<u>Különfoglalkozások</u>	12
9.	<u>Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok</u>	13

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Általános információk

Az óvoda neve: Ugri-Bugri Óvoda
Címe: 2132, Göd, Rákóczi Ferenc utca 130.
Telefonszáma: 30-6604929, 06-27-638-088
Fax száma: 06-27-638-088
E-mail címe: ugribugriovi@gmail.com
Honlap címe: www.ugribugriovi.hu

Az óvoda vezetőjének neve és fogadó órája:

óvodavezető: Obi Anna

fogadóóra: hétköznap 14-15 óra között, előre egyeztetett időpontban

Az óvoda fenntartója: Deák Zoltán

1. Bevezető

1. Törvényi háttér

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi nevelési programjával valamint a szervezeti és működési szabályzatával.

2. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

3. A házirend hatálya

- Ez a házirend a gödi Ugri-Bugri Óvoda használóira – az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézmény látogatóira - vonatkozik, az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programok időtartamára.
- A házirend célja a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.
- Az óvoda házirendjének be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után.

4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Feladata a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Eleget tesz továbbá a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazottaknak is.
- Intézményünkben a 2020. január 1-től hatályos jogszabályok a mérvadóak a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban:
Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Ákr. – az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

-

2. Általános tudnivalók

1. Az óvoda nyitva tartása

- Az intézmény hétfőtől péntekig 6.50.-17.00. óráig tart nyitva.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tartó időszak.
- Az oktatási év: szeptember 1-től június második hetéig tartó időszak.
- A téli zárás időpontjáról a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.
- A nyári leállás időpontja: augusztus első három hete.
- A nevelés nélküli napok száma egy évben maximum 5 nap lehet, melyről a szülőket két héttel előre, a központi faliújságon és emailben értesítjük.
- A szülőket minden esetben kérjük, hogy az óvoda zárva tartása alatt gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről, ennek tudomásul vételét aláírásukkal is igazolják.

2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- Az óvodai beiratkozás – üres férőhely esetén – folyamatosan történik.
- A gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.
- **A gyermek csak egészségesen járhat óvodába!**
- A szülőnek gyermeke óvodába lépésének első napján hoznia kell:

1 hétnél nem régebbi orvosi igazolást gyermeke egészségi állapotáról:

„Egészséges óvodába mehet.”

3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

- **A gyermekek szokásrendjének, nyugodt napirendjének kialakítása és a foglalkozások érdekében kérjük, hogy gyermekeket 8.30-ig hozzák be az óvodánkba. 9 óra után az óvónőknek nem áll módjukban elhagyni a csoportszobákat, ezért a később érkezőket kérjük, hogy a foglalkozások megzavarása nélkül, kísérik be gyermeküket a csoportszobába.**
- A szülő a gyermeket érkezéskor személyesen adja át az óvónőnek.
- Amennyiben a szülő a gyermeket ebéd után szeretné elvinni 12.30.-12.45. között érkezzen.
- **A gyermeket az óvónő csak annak a személynek adhatja ki, akit a szülő nyilatkozatában megjelölt, vagy értesíti a pedagógust arról, hogy más viszi el a gyermeket. Megadva a személy teljes nevét.**
- Válfélben lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában törvényileg mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Az intézményben 17 óráig tartózkodik óvónő, ha addig nem jönnek a gyermekért, a szülőt vagy a szülői nyilatkozatban megjelölt személyt értesítjük.
- **Kérjük az óvoda zárásának idejét betartani!**
- **Az óvoda egy közintézmény, melynek területén történt eseményekért, esetleges balesetekért az óvoda dolgozói felelősek, ezért kérjük, hogy 17 óra után(mikor nem tartózkodik pedagógus az intézmény területén) ne használják az óvoda udvarát.**
- **A kapuk bezárásáról minden esetben győződjenek meg, és gyermeküknek ne engedjék, hogy a reteszt ők nyissák ki. Mivel a pedagógusoktól azt tanulják,**

hogy ők nem nyithatják ki a kaput. Ha megszokják a kapunyitást, az veszélyforrás lehet.

- **A számozás kapu kódját a gyermekeknek megmutatni valamint velük nyitítani tilos!**

4. Az óvodai díjak befizetésének rendje

- **A szülő köteles gyermeke óvodai díját a megadott határidőn belül befizetni!**
- A szülőnek minden hónap 5.-ig 7.00.-17.00 óráig áll módjában személyesen vagy banki átutalással rendezni a következő havi óvodai díjat.
- A szülőt **az aktuális befizetési nappól és a befizetés összegéről emailben** tájékoztatjuk.

- A szülőnek az óvodai díj későbbi időpontban - a hónap utolsó munkanapjáig - történő befizetését írásban vagy szóban kell kérnie az óvoda fenntartójától, a befizetés napján, 7.00.-17.00. óráig.

Amennyiben az esedékes befizetés a hónap utolsó napjáig, az óvodavezető felszólítását követően sem történik meg, sajnos a gyermeket nem áll módunkban óvodánkban ellátni és a felvételi, mulasztási naplóból töröljük.

- Óvodai díjak:

- óvodai ellátás (havidij): 62000 - forint, egész napra + étkezés

- óvodai ellátás (havidij): 52 000.- forint, fél napra (7.00-12.30-ig) + étkezés

- étkezés: 900.- forint/nap

5. A hiányzásra vonatkozó szabályok

- Távollét esetén a csoportos óvónőt, huzamosabb hiányzás esetén az óvodavezetőt is értesíteni kell, ugyanis az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Töröljük a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek az ellátása a közoktatási törvény 74§-a szerint megszűnik (másik óvoda átvette, elköltözött, fizetési hátraléka van, iskolába jár). Ha a gyermek másik óvodába megy, kérjük a szülőt, ezt írásban közölje.

3. Gyermekek az óvodában

1. A gyermekek jogai, kötelességei

(Közoktatási törvény 10. §)

- Az óvodai nevelés személyiségformáló tevékenység, mely a nap egészében történik. Elsődleges számunkra az érzelmi biztonság, a szeretetteljes, családi légkör megteremtése.
- A gyermekek szükségleteihez és életkorához igazodva folyamatos napirendet biztosítunk.
- Az óvodai tartózkodás teljes ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk, ennek érdekében tartózkodunk a megaláztatástól, a testi fenyegetéstől, zaklatástól, a hátrányos megkülönböztetéstől.

- Életkoruknak, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő oktatásban, nevelésben részesítjük a gyermekeket.
- Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét. A tanulási és magatartási zavarok megelőzését érzékelés, észlelés, valamint mozgásfejlesztés által végezzük.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti hovatartozását.
- A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógia programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani, ennek érdekében a tanulásszervezésünk projekt rendszerű.
- A mozgást a gyermekek egészséges fejlődésének alapvető feltételének tartjuk, ezért a testnevelés foglalkozásokat a gyermekek számára kötelező tevékenységként szervezzük.
- A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de viselkedésével senki nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermekek életkoruknak és képességeiknek megfelelően részt vesznek környezetük és játékeszközeik rendben tartásában.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok,), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szülei, gondviselőik gyakorolják.

2. Szükséges felszerelés az óvodában

- A gyermekek testének és ruházatának ápoltsága alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.
- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság.
- **A gyermekek jellel ellátott személyes felszerelése:**
 - Váltóruha (benti és udvari), tartalék fehérnemű és zokni,
 - Biztonságos cipő (nem lehet papucs),
 - Tisztálkodási eszközök: fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, nedves törülköző, a lányoknak fésű, csatok és hajgumik, nyáron napvédő krém.

Kérjük a szülőket, hogy a fogkefék minőségét folyamatosan ellenőrizzék.

- Alváshoz: pizsama
- Nyári pancsoláshoz törölköző, fürdőruha.

3. Étkezések

- A gyermekek napi étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontjai:
 - reggeli: 8.30.-9.00. között
 - Tízórai (gyümölcs, zöldség): 10.30.-11.00. között
 - Ebéd: 12.00.-12.45. között
 - Uzsonna: 15.00.-16.00. óra között
- A szülőnek igénye szerint lehetősége van – az aznapi számlával igazoltan - születésnapjára és névnapjára szánt édesség behozatalára, melyekből ételmintát teszünk el 48 órán át az ÁNTSZ kérésére.
- Érkezéskor és távozáskor a gyermekek egyéni etetését a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni.

- Óvodánk étkeztetését a Valters Food Kft. biztosítja.
- Étkezési díjak befizetése:

A szülőknek gyermekük számára, minden hónapban – a következő hónap óvodai díjának befizetésekor - a következő hónapra előre étkezési térítési díjat kell fizetniük, a befizetés a fenntartónál történik.

Az étkezési és óvodai díj befizetésének következő időpontját a központi faliújságon olvashatják el a szülők.

Az étkezés napi díja 900.- forint.

- Az étkezések befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

A gyermek étkezésének lemondására akkor kerülhet sor, ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon, 09:00 óráig telefonon, sms-ben vagy szóban gyermeke óvónőjének bejelenti azt. A későbbi időpontban történő bejelentés esetén nem áll módunkban az étkezést lemondani, illetve a díjat jóváírni. (A konyhai étel-megrendelést mindig előző munkanapon 10.00. óráig adjuk le.) A lemondott napok étkezési díjának jóváírása a következő hónapban történik.

4. Egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- **Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó, hőemelkedéses gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.**
- Az oktatási év alatt betegség esetén a **háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.** Ennek hiányában az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- **Az óvónőnek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása.** Kivételt képez az allergia, asztma, krupp és a gyermek egészségügyi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény.
- A gyermek balesete vagy napközbeni megbetegedése esetén az óvónő értesíti a szülőt, valamint ellátja a gyermeket a rendelkezésére álló eszközökkel.
- Lázcsillapítót csak a szülő engedélyével adunk. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!**
- **A gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a szülő kötelessége.**
- Amennyiben a szülő tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) azt az óvoda vezetőjének köteles bejelenteni. Az intézmény pedig a szülői bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke egészségével kapcsolatos információit **gyógyszerérzékenység, lázgörccs, epilepszia, allergia, stb.) közölje a csoportos óvónővel.**
- Az óvónők a gyermekeket rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítik.
- **Az intézmény teljes területén (épületben és az udvaron) tilos a dohányzás!** Tűz- és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint járunk el.

5. A gyermekek által behozott tárgyak

- **Kérjük a szülőket, hogy gyermekük otthonról csak az alváshoz szükséges játékot, tárgyat hozza magával.**

6. A beiskolázás szabályai

- **Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, melyben a 6., legkésőbb a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.**
- Minden tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.
- **Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni a körzetes iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy-e vagy továbbra is az óvodába marad!**

4. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

(Közüoktatási törvény 57. §)

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
 - A szülő jogainak érvényesülése érdekében az első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk a legfontosabb tudnivalókról, illetve az óvoda alapvető dokumentumainak elhelyezéséről. (nevelési program, működési szabályzat, házirend)
 - **Az óvónővel való személyes beszélgetésre lehetőség nyílik:**
- **Egyéni kérés alapján, előre egyeztetett időpontban**, melyen a gyermek fejlődéséről részletes tájékoztatást adunk, a gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget nyújtunk.
- napi beszélgetések alkalmával - **ha az óvónő többi gyerekekkel való foglalkozását nem zavarja, hátráltatja.**
- A szülőnek az óvodavezetővel is lehetősége nyílik személyes beszélgetésekre.
 - Egy évben egy alkalommal a foglalkozások megtekintésére nyílt napot szervezünk. Ezen kívül a szülő gyermeke óvónőjének hozzájárulásával és időpont egyeztetést követően betekintést nyerhet az óvodai élet mindennapjaiba, részt vehet foglalkozásokon.
 - A szülők tevékenyen – résztvevőként vagy szervezőként is - közreműködhetnek az óvoda családi délutánjain, programjain.
 - A házirend egy példányát minden szülő rövid időre hazaviheti és elolvashatja.

2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az eredményes együttnevelés érdekében adja meg részükre a szükséges tájékoztatást.
- **Elérhetősége érdekében adja meg otthoni vagy munkahelyi telefonszámát és rövid időn belül jelentse be az adataiban történt változást.**
- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.**

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Gyermkeinket a felnőttek és társaik **tiszteletére** neveljük.
- Elvárjuk, hogy **elfogadják** egymást és a különbözőséget. Jusson érvényre **egyéniségük**, de legyenek képesek az **alkalmazkodásra**.
- Szeretnénk, ha a durvaság helyet **kompromisszumkészség, a nyílt, őszinte megbeszélés, problémamegoldó készség** válnék általánossá.
- **E törekvéseinket kérjük otthon is erősítsék!**

4. Kapcsolattartás, együttműködés

- A gyermekeket a szülők és a pedagógusok közösen nevelik, ehhez szükséges az óvoda és a szülők közötti együttműködés. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek, célok, hatékony nevelési technikák keresése és megbeszélése. A gyermek viselkedésében bekövetkező változás esetén a szülők és az érintett óvónők célja, a közös probléma- és megoldáskeresés.
- A kapcsolattartás formái:
 - napi, rövid megbeszélések
 - közös családi program,
 - közös ünnepek,
 - fogadóóra, illetve személyes megbeszélés: a szülő és óvodapedagógus által kiválasztott időpontban,
 - szülői értekezlet,
 - nyílt nap.
- **Kérjük a szülőket, hogy a napi beszélgetések alkalmával hosszabb időn keresztül ne vonják el az óvónőt a gyerekekkel való foglalkozásától, mert az előidézheti balesetek kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.**
- Az óvónőket 11.00.-12.00 valamint 13.00.-15.00. óra között lehet telefonon hívni. **Az óvoda ünnepségein kérjük mellőzzék a mobiltelefonok használatát!**
- **Az óvoda fenntartója a Nemzetközi Sportovi a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú társaság az óvoda eszköztárának bővítése érdekében szívesen fogad adományokat, amelyekről igazolást állít ki az adóbevallásra tekintettel.**

5. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

Az ÁNTSZ előírásai alapján!

- A csoportszobákba és a csoportok közötti előtérbe, tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!
- A tálalókonyhába, a felnőtt öltözőbe az óvoda dolgozóin kívül senki sem léphet be!
- A szülők a bejárat mellett található mellékhelyiséget használhatják.
- Az óvoda egész területén tilos a szemetelés, dohányzás, szeszesital fogyasztása és állatok behozatala!
- Nyílt napokon, családi programokon az érdeklődők (beleértve óvodásaink testvéreit is) csak egészségesen és váltó cipőben léphetnek be a csoportszobákba!

5. Nevelés-oktatás

Az óvodai nevelés alapjait az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Nevelésünk célja, hogy az óvodánkban felnövekvő gyermekek sokszínű egyénisége harmonikusan illeszkedjen a hazai és az Európai Unió értékrendjéhez.

Kiemelt feladataink:

- individualizálva fejlesztés (egyéni képességfejlesztés),
- idegen nyelvvvel való ismerkedés,
- változatos művészeti és mozgáslehetőségek biztosítása,
- anyanyelvi nevelés,
- környezettudatos nevelés,
- sportos életforma kialakítása,
- a sport segítségével a közösségformáló életmódra való nevelés.